

Staatsoper Hamburg

Die **Hamburgische Staatsoper GmbH** sucht zum 01.10.2021 in Vollzeit die Position

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

– Zieleingruppierung Entgeltgruppe 9a TV-AVH –

Die Staatsoper Hamburg zählt zu den führenden Opernhäusern Europas. Auf dem Spielplan stehen jede Spielzeit sechs Opern- und zwei Ballettpremieren auf der Großen Bühne und zahlreiche Wiederaufnahmen aus dem umfangreichen Repertoire, das Werke aus fast 350 Jahren Musikgeschichte umfasst.

Ihre Aufgaben:

- Ganzheitliche Personalsachbearbeitung vom Eintritt bis zum Austritt des Mitarbeiters inkl. Entgeltfestsetzung
- Vertragserstellung in Anwendung der theaterspezifischen Tarifverträge (TVK und NV Bühne) und der Tarifverträge des öffentlichen Dienstes (TV-AVH und TV-L)
- Vorbereitung von Anträgen für den Betriebsrat in Abstimmung mit der Personalleitung
- Begleitung des On- und Off-Boarding-Prozesses in allen personalrechtlichen Belangen
- Ansprechpartner für Beschäftigte und Führungskräfte in arbeits- und tarifrechtlichen Fragestellungen
- weitere Themen in der allgemeinen Personalverwaltung (Bewerbermanagement, Zeugnisse, Organisation von Schulungen, Führen der Personalakten, Schriftverkehr, Bescheinigungswesen, Statistiken)
- Unterstützung bei übergreifenden Personalprojekten und aktive Mitwirkung an der kontinuierlichen Optimierung unserer HR Prozesse

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zur Personalfachkauffrau/-mann oder gleichwertige weiterführende Qualifikation im Personalbereich
- einschlägige Berufserfahrung als Personalsachbearbeiter*in
- Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Kenntnisse des Tarifrechts des öffentlichen Dienstes und/oder der Tarifverträge TVK und NV Bühne sind erwünscht
- Versierter Umgang mit MS-Office-Programmen, Personalverwaltungs- und Abrechnungssystemen
- Sehr gute Deutschkenntnisse und stilsichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung und ausgeprägte Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Ein sehr interessantes Aufgabengebiet mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten im Kulturbereich in einem internationalen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein Büro direkt in der Hamburger Innenstadt
- Fachliche und persönliche Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersvorsorge gem. HmbZVG
- Ein Betriebsrestaurant
- Eine Vergünstigte HVV Proficard

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen oder Onlinebewerbungen (bitte nur ein PDF) senden Sie bitte bis zum **25. August 2021** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH, Personalabteilung
Große Theaterstraße 25
20354 Hamburg
bewerbung@staatsoper-hamburg.de

Ihre Ansprechpartnerin für Rückfragen und Auskünfte:
Sandra Freimane-Franke 040-3568-325

Kosten, die Ihnen durch die Einladung zum Vorstellungsgespräch entstehen, können durch uns leider nicht übernommen werden.