

Staatsoper Hamburg

Die **Hamburgische Staatsoper GmbH** sucht in der Abteilung Presse, Öffentlichkeit und Marketing für die Staatsoper Hamburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 30.04.2023 in Vollzeit die Position

Assistent für Online Kommunikation (m/w/d)

Mit überwiegend künstlerischer Tätigkeit

- Vertrag NV Bühne -

Die Staatsoper Hamburg zählt zu den führenden Opernhäusern Europas. Auf dem Spielplan stehen jede Spielzeit sechs Opern- und zwei Ballettpremieren auf der Großen Bühne und zahlreiche Wiederaufnahmen aus dem umfangreichen Repertoire, das Werke aus fast 350 Jahren Musikgeschichte umfasst. Modernes Musiktheater zu zeigen, alte Werke mit neuen Sichtweisen zu verbinden und die Klassiker des Repertoires zu pflegen, sind neben einer markanten Leidenschaft für das Neue wichtige programmatische Schwerpunkte.

Neben den üblichen Bürotätigkeiten umfasst die Position folgende Aufgaben:

- Erstellen von Grafiken für Social Media
- Pflege der Websites und des digitalen Spielplans
- Posten von Inhalten auf den sozialen Kanälen
- Postproduktion von Audio- und Videomaterial
- Weitere Zuarbeiten für das Kommunikationsdesign

Voraussetzungen:

- Berufserfahrung im Bereich Social Media Management, Online-Redaktion, Online-Marketing
- Erfahrung in Entwicklung und Pflege von Websites/Blogs
- Interesse im Bereich Oper und klassische Musik
- Erfahrung im Umgang mit Content Management Systemen, zum Beispiel „Wordpress“ und Newsletter-Tools
- Englischkenntnisse fließend in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse und Affinität zu Social Media Plattformen
- Erfahrung in der Erstellung von Grafiken, Fotos sowie Audio- und Videoproduktion
- Erfahrung im Influencer Marketing
- Kenntnisse im Google Advertising, der Erstellung von Facebook Werbeanzeigen, SEO
- Teamfähigkeit, hohes Maß an Eigeninitiative, Engagement und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Wir bieten ein sehr interessantes abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Kulturbereich in einem internationalen Umfeld, Betriebliches Gesundheitsmanagement und eine vergünstigte HVV-Proficard.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Onlinebewerbungen bitte nur ein PDF) senden Sie bitte bis zum **28.11.2022** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH

Frau Rebecca Willhöft, Personalabteilung
Große Theaterstraße 25
20354 Hamburg
bewerbung@staatsoper-hamburg.de

Kosten, die Ihnen durch die Einladung zum Vorstellungsgespräch entstehen, können durch uns leider nicht übernommen werden.