

Die **Hamburgische Staatsoper GmbH** sucht für die Abteilung Rechnungswesen zum 01.09.2020 eine*n Auszubildende*n als

Kaufmann*Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) -TV-Azubi-AVH-

Die Hamburgische Staatsoper zählt zu den führenden Opernhäusern Europas. Auf dem Spielplan stehen jede Spielzeit sechs Opern- und zwei Ballettpremieren auf der Großen Bühne und zahlreiche Wiederaufnahmen aus dem umfangreichen Repertoire, das Werke aus fast 350 Jahren Musikgeschichte umfasst.

Voraussetzungen:

- Sie haben einen erfolgreichen mittleren Schulabschluss
- Sie besitzen gute Kenntnisse der Rechtschreibung und Grammatik
- Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse (MS-Office)
- Sie zeigen eine ausgeprägte Lern- und Leistungsbereitschaft sowie die Affinität zu Zahlen
- Sie arbeiten gerne im Team und sind kommunikativ und offen im Umgang mit Menschen

Aufgaben:

- Kennenlernen der Betriebsabläufe- und strukturen, Funktionen und Arbeitsmethoden
- Rechnungslegung und Finanzwesen
- Organisation und Durchführung kaufmännisch-verwaltender Tätigkeiten sowie klassische Aufgaben eines Back-Office
- Schneller Einstieg in die Praxis und Übernahme von Verantwortung

Wir bieten:

- Ein sehr interessantes abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Kulturbereich in einem internationalen Umfeld
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vergünstigte HVV-Proficard

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Onlinebewerbungen bitte nur ein PDF) senden Sie bitte bis zum 31. März 2020 an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH
Leonie Heumann, Personalabteilung
Große Theaterstraße 25
20354 Hamburg
bewerbung@staatsoper-hamburg.de

Kosten, die Ihnen durch die Einladung zum Vorstellungsgespräch entstehen, können durch uns leider nicht übernommen werden.