

Die **Hamburgische Staatsoper GmbH** sucht zusammen mit dem **Philharmonischen Staatsorchester Hamburg** für die Abteilung Kommunikation/ Public Relations zum 01.09.2025 und in Vollzeit die Position

Kommunikationsassistent (m/w/d)

- Vertrag NV Bühne -

Ein Einstieg ist schon früher möglich, da vorbereitende Tätigkeiten ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt erforderlich werden.

Die Staatsoper Hamburg (Des. Intendant Tobias Kratzer) zählt zu den führenden Opernhäusern Europas – mit einem vielseitigen Repertoire, einem international renommierten Ensemble und einem klar profilierten künstlerischen Anspruch. Gemeinsam mit dem Philharmonischen Staatsorchester Hamburg (Des. Generalmusikdirektor Omer Meir Wellber) steht das Haus an der Schwelle zu einer neuen künstlerischen Ära: Eine neue Generation von Führungspersönlichkeiten bringt frische Impulse und visionäre Ideen ein, um die Zukunft der Oper und des Orchesters nachhaltig zu gestalten. Im Zusammenspiel von musikalischer Exzellenz, innovativer Regiehandschrift und einem offenen Dialog mit dem Publikum entsteht eine Spielzeit im Zeichen des Aufbruchs.

Eine neue Abteilung Public Relations wird die gemeinsame Kommunikation von Oper und Orchester verantworten und arbeitet eng mit dem Hamburg Ballett zusammen.

Wir freuen uns, wenn Sie unser Kommunikationsteam verstärken wollen!

Aufgabenbereich:

- **Redaktionelle Mitarbeit** bei internen wie externen Kommunikationsformaten
- **Unterstützung der Pressearbeit** durch Organisation von Presseanfragen, Vorbereitung von Pressematerialien, Verfassen von Pressemitteilungen und Medienbeobachtung (inkl. Pressespiegel)
- **Website-Pflege und -Optimierung** in enger Abstimmung mit Redaktion und Grafik
- **Content-Erstellung und -Planung für Social Media** (Instagram, Facebook, LinkedIn), inkl. redaktioneller Vorbereitung, Koordination mit Foto-/Videoteams und Community Management
- Unterstützung bei der **Organisation und Durchführung von Presseterminen, Premieren und Medienkooperationen**
- **Organisation von Führungen** durch das Theatergebäude

Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikation, Kulturmanagement, Journalismus, Germanistik oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise im Kultur- oder Medienbereich
- Ausgeprägtes Textgefühl und Sicherheit im Umgang mit der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools und Content-Management-Systemen, Social Media und Microsoft Office; SEO-Kenntnisse wären wünschenswert
- Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise, Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Begeisterung für Musiktheater, Kultur und Kommunikation

Wir bieten:

- Eine vielseitige, kreative Tätigkeit in einem engagierten Team an einer international bedeutenden Kulturinstitution
- Flexible Arbeitszeiten in Abstimmung mit dem Team
- gute Anbindung an den ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge gem. Versorgungsanstalt der deutschen Bühnen
- betriebseigene Kantine
- Firmenfitnesskooperation EGYM Wellpass
- Fahrradleasing mit JobRad

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Die Hamburgische Staatsoper GmbH fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Alter, ethnischen oder sozialer Herkunft, Religion, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identitäten.

Wir bitten um Zusendung der Bewerbung in Form **eines** PDF bis zum **31.05.2025** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH
Rebecca von Glahn, Personalabteilung
bewerbung@staatsoper-hamburg.de

Kosten, die Ihnen durch die Einladung zum Vorstellungsgespräch entstehen, können durch uns leider nicht übernommen werden.