

Staatsoper Hamburg

Die **Hamburgische Staatsoper GmbH**

sucht in der Abteilung Vorderhaus mit ca. 29

Wochenstunden ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

Mitarbeiter Vorderhaus (m/w/d)

- TV-AVH Entgeltgruppe 5 -

Die Staatsoper Hamburg zählt zu den führenden Opernhäusern Europas. Auf dem Spielplan stehen jede Spielzeit sechs Opern- und zwei Ballettpremieren auf der Großen Bühne und zahlreiche Wiederaufnahmen aus dem umfangreichen Repertoire, das Werke aus fast 350 Jahren Musikgeschichte umfasst. Modernes Musiktheater zu zeigen, alte Werke mit neuen Sichtweisen zu verbinden und die Klassiker des Repertoires zu pflegen, sind neben einer markanten Leidenschaft für das Neue wichtige programmatische Schwerpunkte.

Aufgaben:

- Umfassende Besucherbetreuung im Rahmen der Vorstellungen und sonstigen Veranstaltungen in Haupt- und Nebenspielstätten
- Koordination und Kontrolle der Abläufe im Vorderhaus mit den Bereichen Einlassdienst, Programmheftverkauf und Garderobe mit dem externen Vorderhausdienstleister und ständige Qualitätssicherung zur Gewährleistung eines reibungslosen Vorstellungsablaufs
- Beförderung, Lagerung und Verwaltung von Programmheften und anderen Druckerzeugnissen
- Mitwirkung bei der Herrichtung von Veranstaltungsräumen
- Erstellen von Plänen, Berichten und Abrechnungen
- Ggf. Übernahme der Verantwortlichkeiten nach § 43 VStättVO

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder gleichwertige Berufserfahrung und Erfahrung im Dienstleistungsbereich
- sehr gutes Auftreten und Ausdrucksvermögen sowie gepflegtes Erscheinungsbild
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz, dienstleistungsorientierte Denk- und Arbeitsweise sowie Verantwortungsbereitschaft
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Flexibilität und körperliche Belastbarkeit
- Theaterinteresse/-erfahrung, idealerweise an Oper und Ballett
- sicherer PC-Umgang und gute englische Sprachkenntnisse
- Bereitschaft zu unregelmäßiger Arbeitszeit an Abenden, Wochenenden und Feiertagen

Schwerbehinderte Bewerber/Innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Mitglieder unseres Hauses, die an dieser Position interessiert sind richten ihre schriftliche Bewerbung bitte bis zum **20. September 2023** an die Personalabteilung

Wir bieten ein sehr interessantes abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Kulturbereich in einem internationalen Umfeld und Betriebliches Gesundheitsmanagement.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Onlinebewerbungen bitte nur ein PDF) senden Sie bitte bis zum **23.09.2023** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH
Rebecca Willhöft, Personalabteilung
Große Theaterstraße 25
20354 Hamburg
bewerbung@staatsoper-hamburg.de