

# Staatsoper Hamburg

Die **Hamburgische Staatsoper GmbH**

sucht in der Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit die Position

## **Referent für Digitalisierung und LOGA Systemadministrator (m/w/d)**

- Entgeltgruppe 11 TV-AVH -

Die Staatsoper Hamburg zählt zu den führenden Opernhäusern Europas. Auf dem Spielplan stehen jede Spielzeit sechs Opern- und zwei Ballettpremieren auf der Großen Bühne und zahlreiche Wiederaufnahmen aus dem umfangreichen Repertoire, das Werke aus fast 350 Jahren Musikgeschichte umfasst. Modernes Musiktheater zu zeigen, alte Werke mit neuen Sichtweisen zu verbinden und die Klassiker des Repertoires zu pflegen, sind neben einer markanten Leidenschaft für das Neue wichtige programmatische Schwerpunkte.

### **Aufgaben:**

- Mitgestaltung bei der Weiterentwicklung der übergeordneten Digitalisierungs-Strategie der Staatsoper
- Ermittlung und Priorisierung der Bedarfe der unterschiedlichen Abteilungen aus den Bereichen der Kunst, Technik und Verwaltung in Bezug auf Digitalisierungsprojekte unter Berücksichtigung der budgetären Rahmenbedingungen in Abstimmung mit der IT-Abteilung
- Ganzheitliches und eigenständiges Projektmanagement für Digitalisierungsprozesse
- Sicherstellung der Mitbestimmung bei IT-Projekten durch Mitwirkung an der Verhandlung und Gestaltung von Betriebsvereinbarungen, Teilnahme inkl. Vor- und Nachbereitung von IT-Kommissionssitzungen, Beschaffung und Aufbereitung sämtlicher relevanter Informationen und Dokumente sowie Abstimmung mit der Datenschutzbeauftragten
- Erarbeitung und Implementierung von Schulungskonzepten
- Kommunikation und Abstimmung mit den jeweils betroffenen Bereichen des Hauses, externen Projektbeteiligten sowie der Geschäftsführung
- Administration und Systempflege der Software P&I LOGA (z.B. Lohnarten, Kostenträger, Krankenkassen etc.), inklusive Umsetzung bei rechtlichen und tariflichen Änderungen sowie Verwaltung von Schnittstellen zu anderen Systemen
- Optimierung der Prozesse zur Nutzung der Software P&I LOGA, inklusive Einführung neuer Module, sowie Gestaltung der Zusammenarbeit mit P&I und den Anwender:innen
- Sicherstellung der Einhaltung der Unternehmensrichtlinien sowie der gesetzlichen, tariflichen, sozialversicherungsrechtlichen und steuerrechtlichen Vorschriften im Zusammenhang mit P&I LOGA
- Plausibilitätsprüfung der Entgeltabrechnungen, Überwachung von Fristen, Erstellung von Meldungen und Auswertungen aller Art, Start und Kontrolle der monatlichen Abrechnungen

### **Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder IT-Bereich und mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Ausgeprägte Analysefähigkeit und Problemlösungskompetenz gepaart mit besonderem Einfühlungsvermögen in die Belange der unterschiedlichen Anspruchsgruppen unseres Hauses.
- Mehrjährige praktische Erfahrung im IT-Projektmanagement und entsprechende Methodenkompetenz
- Fundierte Kenntnisse in P&I LOGA und in dem Bereich Lohn- und Gehalt, sowie tarifrechtliches und personalwirtschaftliches Grundlagenwissen
- Hohes Maß an Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Diskretion und Verschwiegenheit
- Verantwortungsbewusstsein und Einfühlungsvermögen für die verschiedenen Anspruchsgruppen unseres Hauses
- Affinität für digitale Prozesse und hohe Eigenmotivation

**Wir bieten** ein sehr interessantes abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Kulturbereich in einem internationalen Umfeld, betriebliches Gesundheitsmanagement, betriebliche Altersvorsorge gemäß HmbZVG und ein Betriebsrestaurant.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Onlinebewerbungen bitte nur ein PDF) senden Sie bitte bis zum **30.06.2025** an die:  
Hamburgische Staatsoper GmbH  
Rebecca Willhöft, Personalabteilung  
Große Theaterstraße 25  
20354 Hamburg  
bewerbung@staatsoper-hamburg.de