

Die **Hamburgische Staatsoper GmbH** sucht im Bühnenbereich zum 24.08.2023 oder früher in Vollzeit eine Position als

Assistent des Leiters Bühnentechnik/Logistik (m/w/d)

- Vertrag NV-Bühne oder TV-AVH -

Die Staatsoper Hamburg zählt zu den führenden Opernhäusern Europas. Auf dem Spielplan stehen jede Spielzeit sechs Opern- und zwei Ballettpremieren auf der Großen Bühne und zahlreiche Wiederaufnahmen aus dem umfangreichen Repertoire, das Werke aus fast 350 Jahren Musikgeschichte umfasst. Modernes Musiktheater zu zeigen, alte Werke mit neuen Sichtweisen zu verbinden und die Klassiker des Repertoires zu pflegen, sind neben einer markanten Leidenschaft für das Neue wichtige programmatische Schwerpunkte.

Als Assistent*in des Leiters Bühnentechnik/Logistik umfasst ihr Aufgabengebiet vor allem die Mitarbeit im künstlerisch-technischen sowie organisatorisch/administrativen Bereich der Technischen Direktion/Ltg. Bühnentechnik/Logistik.

Wesentliche Schwerpunkte Ihrer Arbeit sind:

- Unterstützung der Leitung Bühnentechnik/Logistik im technisch-organisatorischen Bereich
- Erarbeitung und Umsetzung der Themen eines Repertoiretheaters in enger Zusammenarbeit mit den jeweiligen bühnennahen Gewerken
- Bearbeitung von Themen der Bühnentechnik hinsichtlich der Neuproduktionen von Oper und Ballett
- Betreuung und Koordination von Projekten der Organisationsentwicklung im Bereich Bühnentechnik und Transport/Logistik
- Erarbeitung einer Dokumentationsstruktur für den technischen-administrativen Bereich

Anforderungen an Bewerber*innen sind:

- Der Abschluss als Dipl.-Ing. (FH) oder Master / Bachelor of Engineering Theatertechnik oder Veranstaltungstechnik und -management oder eine gleichwertige, möglichst theaterspezifische Ausbildung wird vorausgesetzt
- Berufserfahrung im technisch-organisatorischen Bereich eines Theater- oder Veranstaltungsbetriebes
- Hohes Interesse an theaterspezifischen Themen
- Gute Kenntnisse von MS Office und AutoCAD
- Organisationstalent sowie eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Eigeninitiative und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Teamplayer
- Bereitschaft zu theaterspezifischen flexiblen Arbeitszeiten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten ein sehr interessantes abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Kulturbereich in einem internationalen Umfeld. Zusätzlich eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und eine reizvolle Aufgabenstellung an einem großen, renommierten Opernhaus sowie die Zusammenarbeit mit internationalen Künstler*innen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Onlinebewerbungen bitte nur ein PDF) senden Sie bitte bis zum **02.06.2023** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH
Rebecca Willhöft, Personalabteilung
Große Theaterstraße 25
20354 Hamburg
bewerbung@staatsoper-hamburg.de