

Staatsoper Hamburg

Die **Hamburgische Staatsoper GmbH**

sucht in der Personalabteilung ab dem 01.10.2023

befristet für ein Jahr mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 20 Wochenstunden die Position

Werkstudent in der Personalabteilung (m/w/d)

- Entgeltgruppe 4 TV-AVH -

Die Staatsoper Hamburg zählt zu den führenden Opernhäusern Europas. Auf dem Spielplan stehen jede Spielzeit sechs Opern- und zwei Ballettpremieren auf der Großen Bühne und zahlreiche Wiederaufnahmen aus dem umfangreichen Repertoire, das Werke aus fast 350 Jahren Musikgeschichte umfasst. Modernes Musiktheater zu zeigen, alte Werke mit neuen Sichtweisen zu verbinden und die Klassiker des Repertoires zu pflegen, sind neben einer markanten Leidenschaft für das Neue wichtige programmatische Schwerpunkte.

Wesentliche Schwerpunkte Ihrer Arbeit:

- Unterstützende Sachbearbeitung im operativen Tagesgeschäft unter Anwendung der theaterspezifischen Tarifverträge (TVK und NV Bühne) sowie den Tarifverträgen des öffentlichen Dienstes (TV-AVH und TV-L)
- Neustrukturierung des Archivs
- Aktive Mitarbeit und Weiterentwicklung des Bewerbermanagements
- Unterstützung bei übergreifenden Personalprojekten
- Allgemeine administrative und organisatorische Office-Tätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Immatrikulation in einem Hochschulstudium, wünschenswert mit Schwerpunkt Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften oder Psychologie
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Eigeninitiative, Prozessorientiertes Denken und hohe Dienstleistungsorientierung
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit
- Hohe Auffassungsgabe und selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Ein Büro direkt in der Hamburger Innenstadt
- Betriebsrestaurant
- Ein sehr interessantes Aufgabengebiet mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten im Kulturbereich in einem internationalen Umfeld

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Onlinebewerbungen bitte nur ein PDF) senden Sie bitte bis zum **21.09.2023** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH
Rebecca Willhöft, Personalabteilung
Große Theaterstraße 25
20354 Hamburg
bewerbung@staatsoper-hamburg.de