

Die **Hamburgische Staatsoper GmbH** sucht in der Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marketing zum 22.08.2019 eine/n

FSJler Kultur (m/w/d)

Die Staatsoper Hamburg zählt zu den führenden Opernhäusern Europas: Opernintendant Georges Delnon und Generalmusikdirektor Kent Nagano setzen mit ihrer Arbeit künstlerische Akzente, die diese Stellung unterstreichen und auf eine große Tradition als offenes, modernes und lebendiges Opernhaus verweisen. Auf dem Spielplan, der Werke aus fast 400 Jahren Musikgeschichte umfasst, steht neben fünf Premieren pro Spielzeit auf der Großen Bühne ein umfangreiches Repertoire. Die opera stabile ist das Labor für zeitgenössisches Musiktheater und der Begegnung mit dem Publikum. Modernes Musiktheater zu zeigen, alte Werke mit neuen Sichtweisen zu verbinden und die Klassiker des Repertoires zu pflegen, sind neben einer markanten Leidenschaft für das Neue wichtige programmatische Schwerpunkte.

Die Pressestelle der Staatsoper Hamburg ist Sprachrohr nach innen und nach außen und fungiert als Ansprechpartner für Medienvertreter, Künstler und Mitarbeiter gleichermaßen. Als Teil der Pressestelle arbeitet der/die FSJ-Kandidat/in in einem kleinen Team, nimmt aktiv an der Pressearbeit teil und kann eigenständig kleinere Projekte umsetzen.

Tätigkeiten: Das Verfassen und Redigieren von Texten für Pressemappen, für unseren Online-Newsletter sowie für unseren Internet/ Social Media Auftritt gehört ebenso zu den Aufgaben wie die Mithilfe bei der Organisation von Pressekonferenzen und das Bearbeiten von Anfragen verschiedenster Art, zum Beispiel Verschicken von Informationsmaterial und Zusammenstellung. Außerdem die Erstellung des täglichen Pressespiegels.

Chancen: Einblicke in das professionelle Arbeit-Spektrum der Pressestelle eines der größten Opernhäuser Europas. Wir vermitteln professionelle Arbeitsansätze in der zeitgemäßen medien- und zielgruppenspezifischen Kommunikation (Print, online).

Wir wünschen uns eine motivierte, kommunikative und kontaktfreudige Person, die Interesse für Kultur mitbringt und Organisationstalent besitzt. Wünschenswert sind eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse von Microsoft Office (word, excel, outlook) und Erfahrungen im Umgang mit Photoshop oder ähnlichen Bildbearbeitungsprogrammen.

Unsere Einrichtung ist im Verwaltungsgebäude barrierefrei zugänglich.

Wenn der Einsatzplatz Sie interessiert, bewerben Sie sich bitte bis zum 31.03.2019 unter folgendem Link:

<https://anmelden.freiwilligendienste-kultur-bildung.de/detail/921>