

Deutsches Schauspielhaus Hamburg

Das Deutsche Schauspielhaus, die Hamburgische Staatsoper
sowie das Thalia Theater suchen zum 01.12.2019

Eine*n IT-Administrator*in im Bereich Ticketing

**für ihre Tochtergesellschaft – das Rechenzentrum der Hamburger
Staatstheater GbR -**

Das Rechenzentrum übernimmt im Auftrag der Gesellschafter die Betreuung aller genutzter Netzwerke sowie der Ticket- und Personalabrechnungssysteme. Darüber hinaus erbringt es projektbezogen weitere Dienstleistungen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Das Ticketsystem: Schnittstellenmanagement, Erstellung von Layouts für Tickets/Abo Ausweise (VB-Kenntnisse) und Belege mittels Crystal Reports, Pflege und Weiterentwicklung des internen Reportings mittels Crystal Reports oder vergleichbarer Tools, 1st & 2nd-Level-Fehleranalyse incl. der Leitung der Usergroup sowie 1st-Level-Support für über sechzig Vorverkaufsstellen
- Die Technik: Unterstützung der IT-Systemadministration u.a. im Bereich: IT-Sicherheit, Firewall, Windows Server, Backup, Netzwerk, Releaseplanung, Updatebetreuung verschiedener Systeme, Marktsichtung und Analyse von relevanter Software , jeweils in Abstimmung mit den IT-Verantwortlichen der Gesellschafter
- Weitere Aufgaben: Koordination gemeinsamer Anforderungen im Ticketingbereich in Absprache mit den Vertriebsabteilungen der Gesellschafter, Aufbereitung, Darstellung von Kennzahlen für die Gesellschafter, Marktsichtung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Informationstechnologie oder Wirtschaftsinformatik oder alternativ eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Fundierte Projektmanagement- und einschlägige Marktkenntnisse sowie eine hohe Kundenorientierung in Verbindung mit einer sehr guten Ergebnis- und Zielorientierung
- Sie überzeugen mit Teamgeist, Kooperationsbereitschaft, einer ausgeprägten Feedback- und Moderationsfähigkeit sowie starker sozialer Kompetenz, insbesondere im Auftritt gegenüber Kunden*innen und Kollegen*innen
- Marketing- und Vertriebsinteresse sowie Erfahrungen in Ticketing-Systemen (bevorzugt JetTicket) sind für uns ebenfalls relevant
- Erfahrung in der Serveradministration und virtuellen Umgebungen sowie Planung, Management und Überwachung von IT-Systemen und Netzwerken incl. der notwendigen Dokumentation

Deutsches Schauspielhaus Hamburg

- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Datenmanagement und Datenanalyse zur Unterstützung des Reporting

Wir bieten Ihnen:

Das Vertragsverhältnis richtet sich nach dem TV AVH. Das Deutsche Schauspielhaus fördert Gleichstellung und ein diskriminierungsfreies Umfeld. Es bietet gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt, bitte fügen Sie eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder der Gleichstellung Ihrer Bewerbung bei.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

Kontakt:

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 12. November 2019 in digitaler Form als eine einzelne pdf-Datei mit maximal 3 MB an jobs@schauspielhaus.de oder in schriftlicher Form an die Personalabteilung des Deutschen Schauspielhauses in Hamburg, Kirchenallee 39, 20099 Hamburg.