

Die Hamburgische Staatsoper GmbH sucht ab der Spielzeit 2018/19 in Teilzeit mit durchschnittlich ca. 10 Stunden wöchentlich eine/n

Mitarbeiter/in Vorderhaus

- Entgeltgruppe 5 TV-AVH -

Aufgaben:

- Umfassende Besucherbetreuung im Rahmen der Vorstellungen und sonstigen Veranstaltungen in Haupt- und Nebenspielstätten
- Koordination und Kontrolle der abendlichen Abläufe im Vorderhaus mit den Bereichen Einlassdienst, Programmheftverkauf und Garderobe mit dem externen Vorderhausdienstleister und ständige Qualitätssicherung
- Beförderung, Lagerung und Verwaltung von Programmheften und anderen Druckerzeugnissen
- Mitwirkung bei der Herrichtung von Veranstaltungsräumen
- Erstellen von Vorstellungsberichten und Abrechnungen
- Ggf. Übernahme der Verantwortlichkeiten nach § 43 VStättVO am Abend

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder gleichwertige Berufserfahrung und mehrjährige Tätigkeit im Dienstleistungsbereich
- sehr gutes Auftreten und Ausdrucksvermögen sowie gepflegtes Erscheinungsbild
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz, dienstleistungsorientierte Denk- und Arbeitsweise sowie Verantwortungsbereitschaft
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Flexibilität und körperliche Belastbarkeit
- Theaterinteresse/-erfahrung, idealerweise an Oper und Ballett
- sicherer PC-Umgang und gute englische Sprachkenntnisse
- Bereitschaft zu unregelmäßiger Arbeitszeit an Abenden, Wochenenden und Feiertagen

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Onlinebewerbungen bitte nur ein PDF) senden Sie bitte bis zum **30. August 2018** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH
Frau Risch, Personalabteilung
Große Theaterstraße 25
20354 Hamburg
bewerbung@staatsoper-hamburg.de